



Universbestyrelsesmøde

Referent: Thomas G

Fraværende: Filip, Daniel,

1) Kort information fra ledelsen – 16.30-16.40 – Orientering

Referat: Forespørgsel på pasning mellem jul og nytår i dagtilbuddet – der er ingen tilmeldte og derfor holdes der lukket.

Der er født 11 børn i Nybøl, hvilket er lidt lavt i forhold til gennemsnittet de seneste år.

Besøg ved privat institution i Holland har givet godt nyt input, og givet input til en del refleksion. Der er via Erasmus+, og der kommer omvendt besøg i Januar hos os.

Dagtilbuddets årsplan for 2026 er færdig og udgives snarest på Aula, hjemmeside og som ophæng rundt omkring.

Der skal rettes op på ventilationen i den nye tilbygning. Det er blevet forhandlet på plads med entreprenøren at det laves i juleferien, så det forstyrrer klasserne mindst muligt. Der sættes i samme omgang højtalere op, da det ikke er installeret i tilbygningen endnu.

2) Kommende budgettildeling – Tine og Kirsten – 16.40-16.55 – Orientering og drøftelse.

Vi har endnu ikke modtaget det nye budget, men håber at det når at komme inden vores møde. Det nuværende budget er på nuværende tidspunkt vurderet til at slutte med et forbrug på 99,6%

Referat: Budget ikke modtaget endnu, kommunen arbejder stadig med det og forventer at sende det sidst i indeværende uge. Det bliver gennemgået ved næste bestyrelsesmøde i Januar.

Vi ender med et forbrug på omkring 99,6% for 2025, så der er styr på den del.

Bestyrelsen vil gerne fortsætte med at sætte de store linjer for budgettet, men vil samtidig gerne lægge op til at personalegruppen involveres mere løbende i året i det detaljerede forbrug og budget.

3) Opdatering af årshjul – Kasia – 16.55-17.05 – Drøftelse

Skal der være ændringer ift hvornår vi gennemgår hvad.



Tirsdag d. 2. december 2025

Klokken 16.30-18.30 personalestuen

Referat: For 2026 fjernes Farvelsamtaler fra årshjulet, da det ikke rigtig er blevet taget i brug og vurderes at være mindre aktuelt nu.

Trafikpolitik, vi har et hængeparti, men Tine kommer med et oplæg i Februar.

Der arbejdes med at få spredt info punkter og politikker/principper mere ud over året, da de ofte er meget forskellige i omfang.

4) Prøvehandling ift at være ferieinstitution med Rinkenæs – Kirsten – 17.05-17.15 – Orientering

Der laves en prøvehandling med Rinkenæs børneunivers på dagtilbudsdelen. SFOen er fortsat på egen matrikel.

Referat: Indledningsvis var der en aftale om at prøve isoleret set med dagtilbudsdelen. Der er i sidste øjeblik kommet et ønske om at SFO-børnene fra Rinkenæs også inkluderes.

Bestyrelsen hilser det velkommen, men det må ikke betyde at vi skal øge bemanningen eller har øgede udgifter i ydertimerne. Bestyrelsen ønsker samtidig at personalegruppen tages i ed før vi takker endeligt ja.

Det skal afklares med Rinkenæs at der skal være dækning i alle timerne fra deres personale. Der skal være "kendt" personale for børnene at gå til, også i ydertimerne.

Det skal samtidig understreges at der ikke skal ligge en forventning om at børn fra Nybøl skal til Rinkenæs næste år eller lignende. Det er ikke acceptabelt, da vores nuværende ordning fungerer rigtig fornuftigt og vi ønsker at det fastholdes på matriklen.

Ordningen evalueres i August/September 2026, hvorefter vi beslutter om det er noget vi har interesse i at fortsætte med.

5) Mobilpolitik – Tine – 17.15-17.30 – Drøftelse

Politikken skal revideres og godkendes til en ny periode

Referat: Politikken er gennemlæst og godkendt uden ændringer.

6) Rynkeløbet – Kirsten -Tine – 17.30-17.40 – Drøftelse

Vi er blevet spurgt ind til deltagelse i Rynkeløbet. Hvad er bestyrelsens input til det?

Referat: Vi er umiddelbart positivt stemt, og giver opbakning til det.



Hvad er lærergruppens oplevelse af aktiviteten? Har det et gavnligt snit eller er det mere en forstyrrelse i dagligdagen? Det vil blive vendt med lærergruppen ved næste lejlighed for at få deres input.

Hvis vi kan få det koblet med noget læring (puste i sugerør etc) omkring lungesygge børn vil det give meget mere mening.

- 7) Etablering af vuggestuegruppe mm – Kirsten – 17.40-17.50 – Orientering
Orientering om processen og indkøb af ting hertil.

Referat: Støt stigende indmeldt børn hen over foråret, i Aug-Sep er vi oppe på 23 børn i vuggestuen. Det passer med de nye rammer hvor ”Solstrålerne” etableres i det ”gamle astronaut lokale”. Der udvides med skifteplads, håndvaske osv så det passer til dagligdagen.

Det bliver lidt dyrere at etablere end forventet, men vi får enderne til at mødes.

Personalegruppen skal fordeles lidt anderledes, da der kommer en anden fordeling mellem børnehavebørn og vuggestuebørn.

- 8) Sommerfest - Kirsten og Tine – 17.50-18.00 – Drøftelse
Der er et forslag om afholdelse af sommerfest d. 11/6. Dagtilbuddet er på koloni i uge 23 hvor skolen har emneuge.

Referat: Bestyrelsen vurderer at det er ok at sommerfest og emneuge ikke ligger samtidig. Det skal vurderes om det stadig vil være muligt at fremvise ting fra emneugen til sommerfesten.

- 9) Personalets dag – Bestyrelse – 18.00-18.10 – Drøftelse
Hvad gør vi og hvad kan vi gøre som bestyrelse.

Referat: Nogle skoler gør intet, nogle står bestyrelsen for det og nogle ledelsen.

Kan bestyrelsen tage en gårdvagt og/eller pasning i dagtilbuddet så personalet kan spise sammen? Det vurderes svært med vuggestuebørnene, og der ønskes ikke at forskelsbehandle på tværs af børneuniverset.

Anerkendelsen i det skal ikke undervurderes, hvordan kan bestyrelsen og/eller forældrene blive bedre til at give det?

Det tages op igen på de forældrevalgte møde i Maj, hvor der diskuteres specifikt om bestyrelsen skal gøre noget, og i så tilfælde hvad der planlægges med.

- 10) Formandens punkt – Kasia – 18.10-18.15



Tirsdag d. 2. december 2025

Klokken 16.30-18.30 personalestuen

Referat: FRO møde – tema ”profilskoler” da alle skoler i Sønderborg ønskes defineret som det – for at gøre Sønderborg mere tillokkende. Det blev ikke vel modtaget, og umiddelbart ikke noget der ønskes indført.
Der blevet givet en opgave tilbage omkring at profilere Sønderborgs skoler mere online, da det nuværende online materiale er meget begrænset og ikke sælges vores folkeskoler udadtil.

Belysning i klasselokaler er ikke tilstrækkelig. Vi arbejder på der sker noget, og følger løbende op.

11) Meddelelser (fast punkt) der afsættes max 2 minutter til hver person

- a) Næstformanden
- b) Rep. fra personalet skole – Sabrina
Sidste skole-hjem samtaler afholdt, 2 dages klippe-klistre dag var en succes, besteforældredag for 3-6 klasse senere på ugen.
- c) Rep. fra personalet dagtilbud – Tina
Bedsteforældreuge afholdt og var umiddelbart en succes – evalueres på personalegruppen næste uge. Der er mange juleaktiviteter, en del af dem sammen med skolen. Julefrokost den 17. og julemanden kommer på besøg før jul.
- d) Rep. fra SFO – Anette

12) Godkende referat

Husk at punkter til Evt. bedes sendes til Tine eller Kasia inden mødet.