



---

## Universbestyrelsesmøde

Referent: Sabrina

Fraværende: Julie og Åse

### 1) Kort information fra ledelsen – Tine og Kirsten – 16.30-16.40 – Orientering

Referat:

TL: Der laves en prøvehandling på skole/hjem samtaler i uge 18. Her tilbydes en behovssamtale i skoletiden, hvor man kan ønske en samtale med de enkelte lærere. Der er lavet et skema, hvor klasserne er sat på de enkelte dage og så vikardækkes de timer der er nødvendigt.

Datoen kommer ud, så man kan sætte kryds i kalenderes. Der åbnes op for meddelelsesbøger nogle dage før, så man som forældre kan vurdere, hvor vidt man har brug for en samtale eller om meddelelsesbogen er nok.

Vi har afholdt forældremøde i 2. klasse, hvor vi har informeret om bl.a. tiltaget med røde/gule kort. Der kan mærkes en ændring i klassen, som er meget positiv. Der har pt ikke være givet røde kort, men det gule har været i brug.

KBJ: Der har været ændring i antallet af børn. Vi har lavet et samarbejde med Vidensby Sønderborg, som arbejder med ”Rum og pædagogik” og de vil komme ud og kigge på indretning og komme med input til, hvad der er i rummene og hvordan de kan udnyttes bedst muligt.

Der er afholdt pædagogiske dage – stor tak for opbakningen til at hjælpe med de børn der var der, så der var mulighed for at tage af sted tidligt fredag. Der blev arbejdet med pædagogiske lærerplaner og tiden var givtigt.

Der er forældremøde lige om lidt – 26. marts. Fra klokken 18-19 er det for kommende 00. klasse – med Camilla og Carina. Klokken 19 starter der fælles forældremøde for alle. Der plejer at være en fra bestyrelsen, der siger et par ord – Kasia og Thomas G tager den.

Ny kontakt i forhold til logo og de har været på besøg. Firmaet kommer og sætter folie på i enkelte klasselokaler, samt reparere de steder, hvor det er gået i stykker. De er kommet med et bud på et nyt logo til børneuniverset.

### 2) Budgetstatus – Tine og Kirsten – 16.40-17.00 - Orientering

Status på afsluttet budget og nuværende budget.

Referat: Tine har gennemgået budgettet.



Mandag d. 23. feb. 2026	Side
Klokken 16.30-18.30 personalestuen	

Vi ender tæt på 0 med en lille sum penge der er overført fra sidste år. Dette års budget er det samme som sidste år. Tine gennemgår en af de store poster, som er segregering.

Vi bruger det vi må på løn og mere til.

Vi mangler at få udmøntet noget fra vores budgetpulje, så når vi nu ligger lidt over vores budget, så vil det dække det på et senere tidspunkt.

### 3) Kommende skoleår – Kirsten og Tine – 17.00-17.25 – Orientering

Status på nye elever og afgangselever.

Plan for 00. og timefordeling i kommende skoleår

Referat: TL har fået besked om, at de 22 børn der har ønsket skolestart er blevet godkendt og starter 1. maj. Der er 17 børn der stopper i 6. klasse, så vi lander på 139 elever i august, som det ser ud lige nu. Det er Camilla der står for undervisningen i 00. og de får lokale i vores ”leg og lærings” lokale. Camilla er godt i gang med planlægningen og kommer på besøg nede ved astronauterne i forhold til overgangen.

Timefordelingen i kommende skoleår: Vi bevarer klassens tid på skoleskemaet. Tines bud er at vi holder fast i planen fra sidste år, hvor 3. og 4. klasse kun har svømning i vinterskemaet, samt de nye ringetider, som blev besluttet sidste år. Bestyrelsen godkender.

Fokuspunkter til næste år: APU, Digital sundhed og Det pædagogiske værtskab (Rasmus Alenkær)

KBJ: De afleverer 27 Astronauter – 1 udrejser og 4 skal til Nydam og resten fortsætter i 00. Der kommer 19 nye Astronauter pr. 1. maj.

### 4) Fraværspolitik og trafikpolitik – Tine – 17.25-17.55 – drøftelse

Der er lavet et nyt udkast, som gennemgås på mødet.

Referat: TL: Gennemgang af den udsendte Princip for elevfravær med Julie tilføjelse under Handling – Ved bekymrende/ufrivilligt fravær laves en plan for tilbagevenden til skolen. Planen kan indeholde møde med tværfagligt team (PPR), nedsat skoleskema eller andre relevante tiltag.

Princippet er godkendt.

Retningslinje for trafiksikkerhed i Nybøl Børneunivers – input:

- Bør regelsæt for sikkerhed for vuggestuebørn tilføjes eller skrives ind under formål, at vi følger kommunens retningslinjer indenfor trafiksikkerhed.
  - Det er forældrenes ansvar at eleven møder op med en lovlig cykel og cykelhjelm.
  - Giver det mening at have en pind med ”Mut og smut” udgave?
  - Undersøges om tiderne på Skolevænget kan ændres til 12.30-15.00 (Fillip)
- Hvis man kommer på andre tilføjelser, så skriv til Tine. Tine sender dem ud digitalt sammen med referatet.



5) Lejrskolebudget – Tine – 17.55-18.05 – Drøftelse

Vi har et budget på 75 kr. pr. påbegyndt døgn. Skal det fastholdes eller ændres?

Referat: TL – mange andre steder, ligger det også på 75 kr./døgn. Det dækker ikke det fulde beløb, men omvendt skal alle kunne være med i at sende deres børn afsted. Det besluttes at prisen fortsætter uændret.

6) Formandens punkt – Kasia – 18.05-18.15

Orientering fra FRO (Fælles Rådgivende Organ)

Referat: Næste FRO møde er 11. marts – hvor der er opfølgning på punkter fra sidst og ellers handler det om hvad FRO egentlig er. Input fra sidste møde er givet videre, men sidste møde blev udskudt, så der er ikke afholdt noget siden vores sidste møde.

7) **Meddelelser (fast punkt) der afsættes max 2 minutter til hver person**

a) Næstformanden

Thomas bed mærke i, at der kun var 2 der havde rost forældremødet i 2. klasse – to mere stemmer i og synes at mødet havde været godt.

b) Rep. fra personalet skole – Sabrina

Der er afholdt fastelavn i skoledelen med udendørs tøndeslagning, catwalk, brætspil og leg.

Læsekursus: mandag i uge 9 er Læsekursus skudt i gang, som foregår i midter-modulet, hvor der sættes ind på læsning i uge 9 og 10.

Læseugerne afsluttes med Læsemaraton torsdag den 5. marts, hvor 3. klasse deltager i en halvmaraton (indtil 22.30) og 4. 5. og 6. klasse deltager i en helmaraton (indtil fredag morgen kl. 7.30).

Bedsteforældredag – indskolingene afholder bedsteforældredag fredag den 6. marts, hvor de store elever er gået hjem efter Læsemaraton. Samtaleuger i uge 18 har Tine gennemgået.

c) Rep. fra personalet dagtilbud – Tina

Pædagogiske dage, som var rigtig givtigt for det videre arbejde fremover.

Afholdt fastelavn.

Marts står på påskeaktiviteter og skovhold.

Så skal der gang i den nye vuggestuegruppe.

d) Rep. fra SFO – Anette

Der er afholdt MGP fest med stor succes.

Der er lavet ny aktivitetsplan, som starter lige om lidt.

Personale har sat fokus på struktur, så de udnytter hinanden kvaliteter på bedste vis. Der er lavet en ny mødestruktur, samt kigget på de nye lokaler og deres indretning.

TL giver en status på lyset rundt i klasserne.



- 8) Godkende referat  
[Referatet er godkendt 23/2 2026](#)

Husk at punkter til Evt. bedes sendes til Tine eller Kasia inden mødet.