



Universbestyrelsesmøde

Referent: Thomas F

Fraværende: Filip

1) Kort information fra ledelsen – Tine og Kirsten – 16.30-16.40

Referat:

- Der informeres om forældrehenvendelser omkring en elev, som der er taget aktion på.
- Der kommer ny dagtilbudschef (Michelle) i Sønderborg kommune
- Dagtilbuddet: Børnetallet i Nybøl i 2023 var 15 børn, mens der i 2024 blev født 11 børn. Generelt fødes der færre børn i Sønderborg kommune end tidligere
 - o Normeringen for 2025 er derfor lavere end tidligere
 - o Dog kan man allerede se, at der kommer flere børn i dagtilbuddet end forventet, så vi er allerede over den fastsatte normering og man er derfor i gang med at sikre der er nok personale
- Obs. Punkt: Normeringen fastsættes allerede i April året inden, hvilket ikke er hensigtsmæssigt

2) Lanternefest – Kirsten – 16.40-16.50

Kirsten orientere om ændring af dagen for Lanternefesten i dagtilbuddet.

Referat:

- Torsdag d. 6. november er der lanternefest kl. 17
- Årsplan ligger på hjemmesiden og på tavlen i dagtilbuddet

3) Mobilpolitik – Åse, Thomas, Anemette og Tine– 16.50-17.05

Vedhæftet er der lavet et udkast til en mobilpolitik, denne gennemgås på mødet

Referat:

- Mobilpolitikken er opdateret, så den er mere tidssvarende og dækker hele Børneuniverset og alle digitale enheder, herunder fx smartwatches
- Mobilpolitikken drøftes
- Når politikken er godkendt, vil den blive informeret til børnene i skoledelen
- Efterfølgende kan den findes på Aula, hvor det forventes at alle forældre ser den igennem

4) Folie på dørene – Kirsten – 17.05-17.15

Kirsten har nyt omkring folie på dørene

Referat:



Mandag d. 20. jan 2025	Side
Klokken 16.30-18.30 personalestuen	

- Man er i gang med at indhente tilbud på folie til dørene, samt til skilte, der viser vejen ind til dagtilbuddet og til skoledelen

5) Status på byggeri – Tine – 17.15-17.25
Status på byggeprocessen gives

Referat:

- Byggeriet er udsendt i licitation, som vil blive afsluttet om 14 dage
 - o Herefter forventes der at komme nogle tilbud på byggeriet, som skal gennemgås
- Tidsplanen forventes overholdt, så det er klar til 1.august 2025
- Punktet tages med på næste møde

6) Status på trafikikkerheden omkring børneuniverset – Tine – 17.25-17.35
Jeg har skrevet til en medarbejder i forvaltningen omkring status på trafikikkerheden omkring børneuniverset og håber, at jeg kan give en status på mødet.

Referat:

- Vi har desværre ikke hørt mere fra kommunen, så vi følger op igen
- Vi følger op på næste møde
- Fjernvarmearbejdet drøftes også. Vi har bedt dem holde Nybøls borgere bedre informeret fremadrettet

7) Formandens punkt – Kasia – 17.35-17.45
Orientering hvis der er noget nyt

Referat:

- Der ikke noget nyt
- Efter næste møde vil der være ny info fra FRO mødet

8) Input til Nybøllen

Referat:

- Emner:
 - o Nytårstaffel
 - o Fagdage

9) Meddelelser (fast punkt) der afsættes max 2 minutter til hver person

- a) Næstformanden
 - o Ingen meddelelser
- b) Rep. fra personalet skole – Sabrina
 - o Proces for arbejdstids registrering er ved at blive udarbejdet



- Læseuger i uge 9 og 10, hvilket plejer at øge læsefærdighederne hos eleverne markant
- c) Rep. fra personalet dagtilbud – Tina
 - God start på 2025
 - Januar bruges på ”Hvem er jeg”, samt kommunikation og sprog
 - Der er kommet nye børn i vuggestuen og børn er flyttet ”op” til børnehaven, så der bruges tid på at sikre, at alle får en god start
 - Der er pt. 73 indmeldte børn, så uderummet udnyttes, samt kreative løsninger for at imødekomme de mange børn og personalet
- d) Rep. fra SFO – Anette
 - Aktivitets plan er lavet og børn er opdelt baseret på børnenes interesser
- e) Dagtilbudsleder - Kirsten
 - Benjamin kommer i praktik og har arbejdet i en SFO tidligere

10) Godkende referat

Husk at punkter til Evt. bedes sendes til Tine eller Kasia inden mødet.